

Na temelju Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 60. stavak 1. podstavak 1. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 1/18), GRADONAČELNIK GRADA NOVE GRADIŠKE donosi

PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA NA PODRUČJU GRADA NOVE GRADIŠKE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja, pokretanje gospodarske aktivnosti te razvoj poduzetništva i obrtništva na području Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Grad) u 2018. i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba i poticanje osnivanja novih obrta/trgovačkih društava.

Poticaji po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinac 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na deminimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1).

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je s u Proračunu Grada za 2018. u iznosu 100.000,00 kn na stavci T101502 TEKUĆI PROJEKT: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA.

Članak 2.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a svrstavaju se u mikro i male subjekte malog gospodarstva, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i čije je sjedište, ili poslovna jedinica, odnosno prebivalište na području Grada, razvrstani prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. u području C-PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, osim Skupine 11.00 i 12.00 (Proizvodnja pića i duhanskih proizvoda). te zapošljavaju nezaposlenu osobu sa područja Grada i nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem vlastitog posla.

Korisnici sredstva mogu biti postojeći i novi subjekti malog gospodarstva koji zapošljavaju nezaposlenu osobu deficitarnih zanimanja: zavarivač-zavarivačica, bravar-bravarica, monter-monterka, obrađivač/obrađivačica rezanjem i deformacijom, obrađivač/obrađivačica odvajanjem materijala, vozač/vozačica, motornih vozila, zidar/zidarica, monter/monterka suhe gradnje, tesar/tesarica, armirač/armiračica, izolater/izolaterka, ličilac-soboslikar/ličiteljica-soboslikarica, stola/stolarica, keramičar-oblagač/keramičarka-oblagačica, kuhar/kuharica, mesar/mesarica, pekar/pekarica, slastičar/slastičarka, automehaničar/automehaničarka, autoelektričar/autoelektričarka, automehatroničar/automehatroničarka, instalater/instalaterka grijanja i klimatizacije, plinoinstalater/plinoinstalaterka, vodoinstalater/vodoinstalaterka, autolimar/autolimarica, autolakirer/autolakirerica, krojač/krojačica i tapetar/tsapetarka te zapošljavaju nezaposlenu osobu sa područja Grada i nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem vlastitog posla.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne mogu biti trgovačka društva u javnom sektoru, trgovačka društva kojima su osnivači ili imaju vlasničke udjele u temeljnom kapitalu Republika Hrvatska, Grad Nova Gradiška i Brodsko-posavska županija.

Članak 3.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti korisnicima iz čl.2. stavak 1.i 2. koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu, zaposlenicima kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 4.

Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz čl.2.koji su u 2018. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja i to jednokratni poticaj od:

- 7.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
 - 5.500,00 kuna za jednu novozaposlenu sa stupnjem obrazovanja SSS, VKV i KV na radnom mjestu SSS, VKV i KV struke i
 - 3.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.
- Poduzetnici koji su po prethodnom Programu Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.
- Korisnici po ovom Programu mogu koristiti poticaji za najviše 5 novozaposlenih osoba po pojedinom podnositelju Zahtjeva.
- Osoba za koju se traže poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

Sredstvima po ovom Programu sufinancirati će se pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada radi poticanja povećanja broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti. Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti poduzetnici koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca.

Potpore se može dodijeliti za troškove nastale nakon 01.01.2018. i to:

- jednokratni poticaj u iznosu do 3.000,00 kn - izradu poslovnih planova/investicijskih programa, administrativni troškovi/upis u registar, troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, izrada web stranice, tiskanje promotivnih materijala, dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje, razne dozvole i slično,
- i nabava opreme vezano za djelatnost gospodarskog subjekta - podnositelja zahtjeva. Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova a najviše do 10.000,00 kuna.

Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija te najam poslovnog prostora.

Članak 6.

Korisnik sredstava iz članka 4. i 5. Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

Korisnik sredstava iz članka 4. Programa, je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Kriteriji za odobrenje sredstava

Članak 7.

Kod kandidiranja za sredstva Programa obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- za vrijeme sufinanciranja ispunjavati uvjete predviđene u točki 2. Programa,
- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima Republike Hrvatske,
- da su podmirene sve obveze prema Gradu Nova Gradiška,
- zadržati postojeći broj zaposlenika,
- novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovoga programa zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o radu,
- ugovor o radu s novozaposlenim osobama neće raskinuti, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja Ugovora o radu od strane radnika,
- u slučaju raskida Ugovora o radu u roku od 8 dana od dana raskida Ugovora o radu pismeno izvijestiti Grad Novu Gradišku o razlozima raskida, a odluku o opravdanosti donijet će Gradonačelnik,
- novozaposlenu osobu prijaviti na zdravstveno i mirovinsko osiguranje i za vrijeme trajanja potpore uredno uplaćivati doprinose,

- predati Gradu ovjereni instrument osiguranja povrata sredstava za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava,
- za vrijeme trajanja potpore korisnik će uredno plaćati svoje obveze prema Gradu i RH,
- dozvoliti Gradu mogućnost provjere ispunjavanja preuzetih obveza, te dostaviti Izvješće o utrošku sredstava u roku od 30 dana od utroška
- dostaviti dokaze o uplati računa za nastali trošak pri pokretanju gospodarske aktivnosti.

Način provođenja programa

Članak 8.

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac podnosi Zahtjev za sredstva Grada Nove Gradiške u roku od 30 dana od dana zaključivanja Ugovora o radu s novozaposlenom osobom uz uvjet da je ugovor o radu zaključen na rok ne kraći od 12 mjeseci, a za pokretanje gospodarske aktivnosti nakon nastalog prihvatljivog troška.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja iz članka 4. ovog Programa potrebno je priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- Izjavu o korištenju sredstava potpore male vrijednosti,
- Presliku Ugovora o radu s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Preslika osobne iskaznice (obostrano) ili potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu
- Izjavu o broju stalno zaposlenih osoba,
- Izjavu da su podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje, odnosno dok traje dodijeljena potpora
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Slavonski Brod, Ispostava Nova Gradiška.
- Dokaz da su izmirene sve financijske obveze prema Gradu.
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva,
- Izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- Izjavu o korištenju sredstava potpore male vrijednosti,
- Preslika računa i dokaza o uplati računa za nastali trošak pri pokretanju gospodarske aktivnosti,
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- Obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Dokaz da su izmirene sve financijske obveze prema Gradu,
- Preslika žiro računa/IBAN.

Tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva

Članak 9.

Za ocjenu podnesenih Zahtjeva, te konačnu odluku u vezi istih, donosi Gradonačelnik Grada Nove Gradiške uz prethodno mišljenje nadležnog Povjerenstva koje imenuje Gradonačelnik.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremlu za

radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Rok za rješavanje zahtjeva

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Nove Gradiške Odluku o dodjeli potpore donijet će najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave mišljenja Povjerenstva odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Ugovora o međusobnoj suradnji između Grada Nove Gradiške i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Program kojim će se regulirati isplata potpora, namjensko trošenje, izvještavanje o utrošku, mogućnosti izlaska iz programa te nadzor nad primjenom Ugovornih obveza. Ugovorom se utvrđuju i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko mjenica i/ili zadužnica solemniziranu kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Novu Gradišku u iznosu dodijeljene potpore).

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o radu s novozaposlenom osobom.

Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada .

Završne odredbe

Članak 11.

Korisnici sredstava iz ovog Programa podnose Zahtjev na adresu: Grad Nova Gradiška, Upravni odjel za gospodarstvo, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i važi do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA:023-05/18-04/06
URBROJ: 2178/15-02-18-01
Nova Gradiška, 21.05.2018.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić. dipl.ing.arh